

León, Guanajuato.

Asunto: INSCRIPCIÓN PRESENCIAL

FO-Insc/Ref.
Versión: 1
Última revisión
01/11/2024

### Listado de requisitos Para Ser Proveedor Activo Del Municipio De León

- 1.- Formato de solicitud de inscripción al Registro de Padrón de Proveedores, adjunto en el archivo de Excel "FORMATOS" Hoja 2. (En caso de ser persona moral recuerda capturar el nombre completo de tu empresa, incluyendo las siglas de tipo de empresa ejemplo: SA DE CV, SAPI DE CV, SAS DE CV, S DE RL DE CV, etc).
- 2.- Formato vigente de Giro y/o Actividades, adjunto en el archivo de Excel "FORMATOS" Hoja 1.
- 3.- Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, emitida por el servicio de administración tributaria (SAT) en la que se acredite que se encuentra al corriente en las obligaciones fiscales (**vigencia no mayor a 30 días**).
- 4.- Constancia de situación fiscal y cedula de identificación fiscal, impresa de la página del servicio de administración tributaria (SAT), [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx) que contenga la cadena digital y sello electrónico, inclusive la apertura de sucursal, en caso de que se aplique (**vigencia no mayor a 30 días**).
- 5.- Comprobante del Registro Patronal del IMSS vigente, en caso de no contar con registro patronal realizar un escrito bajo protesta de decir verdad en donde indiquen el motivo de no contar con él.
- 6.- Comprobante de domicilio (agua, luz o teléfono), vigente no mayor a 2 meses. El comprobante **debe estar a nombre de la persona física o moral que se registra**, en caso de no estar a su nombre, adjuntar al comprobante una copia del contrato de arrendamiento y/o carta en formato libre firmado por el titular incluyendo copia de su INE, explicando el motivo de porque el comprobante se encuentra a nombre distinto.
- 7.- Curriculum empresarial o carta presentación **que incluya**: fecha de inicio de operaciones; ubicación/es (domicilio fiscal y comercial); nombre, dirección y teléfono de los principales clientes en el último ejercicio fiscal (en caso de tenerlos); información relevante de su trayectoria; demostrar solvencia económica y capacidad para la venta, producción o suministro de bienes y en su caso para el arrendamiento/prestación de servicios; a efecto acreditar que es productor, prestador de servicios o comerciante legalmente establecido
- 8.- Fotografías del exterior del domicilio fiscal con numeración visible y fachada completa, y del interior del negocio (mínimo 3 fotografías de instalaciones), oficinas administrativas, taller, bodega, equipo, herramienta y material de trabajo, etc. (**domicilio fiscal y comercial cuando proceda**).
- 9.- Declaración anual de impuestos (**completa**) con su acuse de recibo del SAT del ejercicio fiscal inmediato anterior, si presenta declaraciones bimestrales presentar los 6 bimestres del ejercicio fiscal inmediato anterior.

10.- Certificación ante notario de Identificación oficial (solo se acepta INE o pasaporte) de la persona física que se registra o del representante legal en caso de tratarse de personas morales, **(Se debe entregar LA CERTIFICACIÓN ORIGINAL en el padrón de proveedores, no copia simple)**.

11.- Formato de datos Bancarios vigente para generar pago electrónico, adjunto en el archivo de Excel "FORMATOS" Hoja 3. **(Adjuntar último estado de cuenta bancario con número de cuenta y CLABE interbancaria visibles)**.

12.- Formato de Aviso de Privacidad simplificado debidamente firmado, (se adjuntó como PDF de nombre "AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO").

13.- Formato de Activos Fijos. Solo aplica para personas físicas, (adjunto en el archivo de Excel "FORMATOS" Hoja 4).

14.- Recibo de pago efectuado en las cajas de Tesorería del Municipio de León, por concepto de Inscripción al padrón de proveedores **(El recibo debe estar a nombre de la persona física o moral que se registra)**.

**En caso de ser Personas Morales agregar:**

1.- Certificación ante notario del Acta constitutiva, sus reformas y modificaciones en su caso, subrayar en donde se encuentra el nombramiento del representante legal y la vigencia del acta, que incluya la inscripción al registro público de la propiedad y el comercio. **(Se deben de entregar LAS CERTIFICACIONES ORIGINALES en el padrón de proveedores, no copias simples)**.

2.- Poder notarial certificado ante notario, mediante el cual el representante legal acredite su personalidad jurídica y facultades, favor subrayar la vigencia del poder. **(Se deben de entregar LAS CERTIFICACIONES ORIGINALES en el padrón de proveedores, no copias simples)**.

**Domicilio para la entrega de documentos:**

*CALLE: PURÍSIMA #506*

*COLONIA: MODERNA*

*C.P. 37328*

*DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES*

*477 7702723 EXT 2172*

*Lic. Pablo E. Jacinto*

**Nota: Se le informa que la vigencia de las Inscripciones es por año calendario, es decir, estarán activos hasta el 31 de Diciembre del año en curso, a partir de enero del siguiente año deberá realizar su proceso de refrendo para estar activo nuevamente como proveedor del Municipio De León.**

SOMOS FUERTES  
SOMOS LEÓN