

Sección y Trazo de Vialidad

1 Modalidad

- Personas físicas.
- Personas Morales.

2 Fundamento Jurídico de la existencia del trámite o servicio

- Artículo 159 fracción XIV del reglamento interior de la administración pública municipal de león.

3 Descripción con lenguaje claro, sencillo y conciso de los casos en que debe o puede realizarse y los pasos que debe llevar a cabo el particular para su realización

Constituye la delimitación gráfica sobre el terreno que limita el predio respectivo con la vía pública existente o con la futura, o cualquier otra restricción Municipal, Estatal o Federal.

Este trámite se tiene que realizar cuando una persona física o moral requiere conocer la sección y trazo de alguna vialidad en particular, para llevar a cabo un proyecto de la vialidad, pavimentación o instalación de infraestructura.

Los pasos para la gestión son los siguientes:

Ventanilla de ingresos en portal de Desarrollo Urbano.

1. Reunir los requisitos de acuerdo a la modalidad correspondiente.
2. Realizar la solicitud por internet, ingresar al portal de la Dirección General de Desarrollo Urbano https://du.leon.gob.mx/contenidos/?page_id=1938. Seguir las instrucciones de la Ventanilla de Ingresos. En los casos de trámites relacionados con la gestión de desarrollo de fraccionamiento y condominios, en donde se cuente con usuario, contraseña del URBANET la gestión deberá realizarse por esta plataforma.
3. Esperar correo electrónico el cual informa sobre ingreso de solicitud y se da un numero de solicitud.
4. Al día siguiente hábil recibirá otro correo el día podrá ser el **alta de tramite** o en su caso de no haber cumplido con los requisitos o captura de información de forma adecuada un aviso de **finalización de trámite**.
5. Esperar la dictaminación y análisis de su solicitud, a más tardar en el día marcado en su alta de trámite como fecha de entrega, recibirá correo electrónico el cual podrá ser su permiso o documento correspondiente a su solicitud.

4 Enumerar y detallar los requisitos. En caso que existan requisitos que necesiten alguna firma, validación, certificación, autorización o visto bueno de un tercero se deberá señalar la persona o empresa que lo emita. En caso de que el trámite o servicio que se esté inscribiendo incluya como requisitos la realización de trámites o servicios adicionales, deberá de identificar plenamente los mismos, señalando además el Sujeto Obligado ante quien se realiza

Requisitos Comunes:

1. Original del formato único de solicitud, debidamente completado y firmado por el solicitante; y propietario. Casillas a llenar en el formato: 1 y 2;
2. Copia de identificación oficial del propietario.
3. Levantamiento topográfico referido a coordenadas UTM - WGS 84, y en medio magnético, en archivo DWG (AutoCAD) con detalles y características de su entorno, mediante descripciones dentro de la vialidad solicitada, ligadas a la cartografía del Municipio.
 - **Personas físicas:**
 - I. Únicamente requisitos comunes.
 - **Personas morales:**
 - I. Requisitos comunes, mas;
 - II. Copia de acta constitutiva debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio; y documento que acredite la representación legal.

5 Especificar si el trámite o servicio debe presentarse mediante formato, escrito libre, ambos o puede solicitarse por otros medios

Formato.

6 En caso de emplear formato, adjuntar el mismo así como proporcionar la última fecha de publicación y el medio de difusión

Formato único de solicitud.

07 de enero de 2025.

7 En caso de requerir inspección, verificación o visita domiciliaria, señalar el objetivo de la misma así como proporcionar el listado de las personas autorizadas para llevarlas a cabo y los números telefónicos en los cuáles las personas a las que se realizan puedan cerciorarse de la veracidad de las mismas

No aplica.

8 Datos del contacto oficial de la Dependencia o Entidad responsable del trámite o servicio

C. Gilberto Martínez Ortiz.

Dirección de Fraccionamientos y Estructura Urbana.

Dirección General de Desarrollo Urbano.

9 Plazo que tiene la Dependencia o Entidad para resolver el trámite o servicio y, en su caso, si aplica la afirmativa o la negativa ficta

5 Días hábiles.

10 Plazo con el que cuenta el Sujeto Obligado para prevenir al solicitante y el plazo con el que cuenta el solicitante para cumplir con la prevención

No aplica.

11 Monto de los derechos o aprovechamientos aplicables, en su caso, o la forma de determinar dicho monto, así como las alternativas para realizar el pago

No aplica.

12 Vigencia de los avisos, permisos, licencias, autorizaciones, registros y demás resoluciones que se emitan

Vigencia igual al Programa Municipal de Desarrollo Urbano y de Ordenamiento Ecológico y Territorial del Municipio de León, Guanajuato, de tal forma que si este se modifica, deberá de obtenerse una nueva.

13 Criterios de resolución del trámite o servicio, en su caso

No aplica.

14 Todas las unidades administrativas ante las que se puede presentar el trámite o solicitar el servicio, incluyendo su domicilio

- Receptora: Por internet “ventanilla de ingresos”:
https://du.leon.gob.mx/contenidos/#/catalogo_tramites

15 Horarios de atención al público

- Receptora y resolutoria: **Dirección General de Desarrollo Urbano**, Blvr. Juan José Torres Landa # 1701-A, Predio el Tlacuache, Teléfono 1467200. Lunes a viernes de 8 a 15:30 horas.
- Delegación Cerrito de Jerez. ubicada en el centro comunitario valle de san José valle de huellaga #102 colonia valle de san José. Lunes a viernes de 8 a 15:30 horas.
- Delegación Cerrito Gordo. ubicada en el sistema integral de transporte san jerónimo juan de la barrera #1435 colonia san jerónimo. Lunes a viernes de 8 a 15:30 horas.

- Delegación El Carmen. ubicada en el sistema integral de transporte delta blvd. delta #101 colonia fracciones de santa julia. Lunes a viernes de 8 a 15:30 horas.
- Delegación Las Joyas. ubicada en la plaza de la ciudadanía Efraín Huerta calle Hegel esquina pascal s/n colonia centro familiar la soledad. Lunes a viernes de 8 a 15:30 horas.
- Delegación San Juan Bosco. terminal de transferencia san Juan Bosco sit, blvd. Juan Alonso de Torres Ote. colonia Vihar. Lunes a viernes de 8 a 15:30 horas.
- Delegación Coecillo. ubicada en la plaza de la ciudadanía Griselda Álvarez blvd vasco de Quiroga #2101 colonia presidentes de México. Lunes a viernes de 8 a 15:30 horas.

16 Números de teléfono y medios electrónicos de comunicación, así como el domicilio y demás datos relativos a cualquier otro medio que permita el envío de consultas, documentos y quejas

- Receptora y resolutoria: **Dirección General de Desarrollo Urbano**, Blvr. Juan José Torres Landa # 1701-A, Predio el Tlacuache, Teléfono 1467200. Lunes a viernes de 8 a 15:30 horas.
- Para dudas, aclaraciones y quejas del servicio, hablar al 4771467200, opción 4. O al correo electrónico desarrollourbano@leon.gob.mx. O en el Chat de la página <https://du.leon.gob.mx/contenidos/#/>. Lunes a viernes de 8 a 15:30 horas

17 La información que deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación

Visto bueno de sección de vialidad (oficio), plano anexo indicando las restricciones.

18 La demás información que considere pertinente

No aplica.