TABLA DE CONTENIDOS DEL PLAN DE CONTINGENCIA DE PROTECCION CIVIL							
4 PLAN OPERATIVO	SI	NO	N/A	AE	Е		
1 PLAN OPERATIVO PORTADA							
Logotipos							
Fachada del establecimiento							
Responsable del Inmueble							
Domicilio							
Georreferencia							
Vigencia del documento							
1.1 SUBPROGRAMA DE PREVENCIÓN ®							
1.1.1 DATOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO證 Acta Constitutiva (persona moral)		I					
RFC (persona física)					_		
· ·							
Acreditación del representante legal o apoderado (Carta							
Poder e identificación del Instituto Nacional Electoral (INE)							
Giro o Actividad Física del Inmueble							
1.1.2. MARCO JURÍDICO 🏗							
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos							
Bases para el Establecimiento del Sistema de Nacional de							
Protección Civil							
Ley General de Protección Civil			\vdash				
Ley de Protección Civil del Estado de Guanajuato			\vdash				
Reglamento de la Ley General de Protección Civil Reglamento de la Ley de Protección Civil del Estado de			\vdash				
Guanajuato							
Reglamento del Sistema Municipal de Protección Civil					-		
NOM-001-STPS-2008					-		
NOM 002 STPS-2010					$\overline{}$		
NOM-003-SEGOB-2011							
NOM-005-STPS-1998							
NOM-006-STPS-2014			\square				
NOM-008-SEGOB-2015							
NOM-018-STPS-2015			\vdash				
NOM-026-STPS-2008 NOM-027-STPS-2008			\vdash				
NOM-029-STPS-2011			\vdash		-		
Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo							
Ley General de Prestación de Servicios para la							
Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil (En caso							
de guarderías)							
1.1.3 UNIDAD INTERNA DE PROTECCIÓN CIVIL 🗃							
Acta constitutiva de la Unidad Interna de Protección Civil							
Organigrama de la Unidad Interna de Protección Civil			\vdash				
Organigrama de la Offidad Interna de Protección Civil							
Reglamento interior de la Unidad Interna de Protección Civil							
1.1.4 CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 団							
Sesiones de la Unidad Interna de Protección Civil							
Actualización del Visto Bueno							
Difusión y seguimiento del Programa Interno de Protección							
Civil							
Simulacros							
Capacitaciones							
1.1.5 DIRECTORIO DE LA UINIDAD INTERNA DE PROTECCIO	ON C	IVIL (UIPC)	[? P]			
Directorio de la Unidad Interna de Protección Civil			\vdash		-		
Directorio de los Brigadistas que conforman la UIPC Teléfonos de Emergencia			$\vdash\vdash$	\vdash	-		
Directorio de Empresas Cercanas al inmueble			$\vdash \vdash$	\vdash	-		
Difusión de directorios			\vdash		\dashv		
1.1.6 CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE							
Razón social							
Nombre comercial							
Giro o actividad							

Inicio de operaciones					
Nombre del responsable o encargado del inmueble					
Domicilio					
Teléfono					
Correo electrónico					
Superficie del Terreno, Construido y Áreas Verdes en metros					
cuadrados					
Número de cuerpos y niveles					
Número de empleados agregando los diferentes turnos					
Aforo					
Total de Brigadistas en el inmueble:					
Primeros Auxilios					
Manejo y combate de Incendios					
Evacuación					
Búsqueda y Rescate					
Maneio de fugas v derrame de Materiales Peligrosos					
Descripción Física Estructural del Inmueble					
1.1.7 CÉDULA DE RIESGOS INTERNOS Y EXTERNOS DEL IN	MUE	BLE Y	PLAN	IOS 🛽	9
Plano de Riesgo de 500 metros					
Plano de Evacuación a 500 metros					
Plano de ubicación de extintores					
Plano de ubicación de hidrantes y toma siamesa					
Plano de ubicación de detectores de humo					
Plano de ubicación de detectores de gas					
Plano de la red de distribución de Gas L.P.					
Plano de la red de distribución eléctrica					
Plano de la red de distribución de fluidos y energéticos					
Plano de iluminación de emergencia					
Plano del sistema de alarma de emergencia					
Plano de señalética Instalada					
Plano de ubicación de salidas de emergencia	_				
Plano de ubicación de rutas de evacuación					
Plano de ubicación de las zonas de riesgos					
Cédula de riesgos externos e internos	_				
Plano de la ubicación de los equipos de seguridad					
instalados					
Otros planos	_				
1.1.8 SEÑALETICA INSTALADA 🕾					
Señalética informativa					
Señalética precautoria					
Señalética precautoria	_				
Señalética obligatoria	_				
1.1.9 PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y	CORE	ECTI	/∩ [₹7]		
Estructura del inmueble	COIN	LCII	•Ош		
Instalaciones eléctricas	_				
Instalaciones de Gas L.P. o Gas Natural	_				
Calderas o recipientes sujetos a presión	_				
Instalaciones hidráulicas					
Instalaciones sanitarias					
Drenaje pluvial Sistema Contra Incendios					
Señalética					
Ubicación del equipo Instalado 1.1.10 INVENTARIOS DE PRODUCTOS QUÍMICOS ALMACE	NAD	റങ്ങ			
Ficha técnica del producto:	NADI	U3 III			
Nombre del producto,					
Cantidad					
Consumo promedio mensual					
Periodo de almacenamiento	<u> </u>				
Hojas de seguridad					
1.1.11 DISPOSICIONES Y NORMAS DE SEGURIDAD 🏻					
Hoja amarilla de amenaza de bomba					
Reglamento interno para el uso de Gas L.P.					
Reglamento interno de estacionamiento					
Reglamento para el acceso a las áreas de alto riesgo					

1.1.12 ATUENDOS Y EQUIPOS DE SEGURIDAD DE USO PER	RSON	AL 🏗			
Identificación y atuendo para los integrantes de la Unidad					
Interna de Protección Civil (UIPC)					
Identificación y atuendo de los brigadistas					
Equipo de protección personal para el brigadista					
Gabinete de bombero					
Camillas					
Botiquín de primeros auxilios					
1.1.13 CAPACITACIÓN 🗹					
Guía de instrucción/Carta Descriptiva					
					_
Lista de asistencia	_	_			_
Evidencia Fotográfica	_				
Constancias o diplomas (emitidos con nombre y firma del					
capacitador)					
1.1.14 DIFUSIÓN Y PROTOCOLOS LOCALES DE ACTUACIÓN	J 🟗				
Entrega de trípticos, infografías, dípticos, entre otros					
1.1.15 SIMULACROS団					
Planeación					
Organización	İ	İ			
Ejecución					
Evaluación					
1.2 SUBPROGRAMA DE AUXILIO团					
1.2.1 Plan de Alertamiento					
1.2.2 Planes de Emergencia					
1.3 SUBPROGRAMA DE RECUPERACIÓN团					
1.3.1 Evaluación de daños					
1.3.2 Vuelta a la normalidad					
2 PLAN DE CONTINGENCIA®					
					_
2.1 Identificación del riesgo	_				
2.2 Medición del riesgo					
2.3 Valoración del Riesgo					
2.4 Medidas y acciones de autoprotección					
2.5 Difusión y socialización del riesgo.					
2.6 Procesos Críticos (no obligatorio)					
2.7 Tarjetas de Acción de Integrantes de la Unidad Interna de					
Protección Civil (UIPC)					
2.8 Tarjetas de Acción por Brigadista					_
2.9 Protocolo local en caso de emergencia					
COMPLEMENTOS™					
Constancias de Capacitación del personal en primeros					
auxilios, manejo y combate de incendios, evacuación,					
búsqueda y rescate, manejo de fugas y derrames de					
materiales peligrosos (en su caso)					
Dictamen Estructural					
Dictamen Eléctrico					
Dictamen del recipiente de almacenamiento y líneas de					
distribución de Gas L.P y/o Gas Natural					
Dictamen de Calderas o Recipientes Sujetos a Presión					
(en su caso)					
	_		1		
Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil (Vigente)					
Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil (Vigente)					
Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil (Vigente) Carta de Corresponsabilidad del consultor acreditado o					
Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil (Vigente) Carta de Corresponsabilidad del consultor acreditado o en su caso de responsable que elaboró el programa interno					
Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil (Vigente) Carta de Corresponsabilidad del consultor acreditado o en su caso de responsable que elaboró el programa interno Elaborar oficio para entrega de Programa Interno de					
Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil (Vigente) Carta de Corresponsabilidad del consultor acreditado o en su caso de responsable que elaboró el programa interno Elaborar oficio para entrega de Programa Interno de Protección Civil					
Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil (Vigente) Carta de Corresponsabilidad del consultor acreditado o en su caso de responsable que elaboró el programa interno Elaborar oficio para entrega de Programa Interno de Protección Civil Recibo de Pago de derechos de conformidad a la Ley de					
Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil (Vigente) Carta de Corresponsabilidad del consultor acreditado o en su caso de responsable que elaboró el programa interno Elaborar oficio para entrega de Programa Interno de Protección Civil Recibo de Pago de derechos de conformidad a la Ley de Ingresos					
Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil (Vigente) Carta de Corresponsabilidad del consultor acreditado o en su caso de responsable que elaboró el programa interno Elaborar oficio para entrega de Programa Interno de Protección Civil Recibo de Pago de derechos de conformidad a la Ley de Ingresos Acreditación de quién presenta la documentación.		CEN	ADA T	- NI LIP	
Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil (Vigente) Carta de Corresponsabilidad del consultor acreditado o en su caso de responsable que elaboró el programa interno Elaborar oficio para entrega de Programa Interno de Protección Civil Recibo de Pago de derechos de conformidad a la Ley de Ingresos Acreditación de quién presenta la documentación. TODA LA DOCUMENTACION DEBERA DE SER ESCANEADA Y A	ALM <i>A</i>	CEN	ADA E	EN UN	
Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil (Vigente) Carta de Corresponsabilidad del consultor acreditado o en su caso de responsable que elaboró el programa interno Elaborar oficio para entrega de Programa Interno de Protección Civil Recibo de Pago de derechos de conformidad a la Ley de Ingresos Acreditación de quién presenta la documentación.	ALM#	CEN	ADA E	EN UN	
Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil (Vigente) Carta de Corresponsabilidad del consultor acreditado o en su caso de responsable que elaboró el programa interno Elaborar oficio para entrega de Programa Interno de Protección Civil Recibo de Pago de derechos de conformidad a la Ley de Ingresos Acreditación de quién presenta la documentación. TODA LA DOCUMENTACION DEBERA DE SER ESCANEADA Y A	ALM#	ACEN	ADA E	EN UN	
Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil (Vigente) Carta de Corresponsabilidad del consultor acreditado o en su caso de responsable que elaboró el programa interno Elaborar oficio para entrega de Programa Interno de Protección Civil Recibo de Pago de derechos de conformidad a la Ley de Ingresos Acreditación de quién presenta la documentación. TODA LA DOCUMENTACION DEBERA DE SER ESCANEADA Y A	ALM <i>A</i>	ACEN.	ADA E	EN UN	
Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil (Vigente) Carta de Corresponsabilidad del consultor acreditado o en su caso de responsable que elaboró el programa interno Elaborar oficio para entrega de Programa Interno de Protección Civil Recibo de Pago de derechos de conformidad a la Ley de Ingresos Acreditación de quién presenta la documentación. TODA LA DOCUMENTACION DEBERA DE SER ESCANEADA Y A	ALMA	ACEN	ADA E	EN UN	
Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil (Vigente) Carta de Corresponsabilidad del consultor acreditado o en su caso de responsable que elaboró el programa interno Elaborar oficio para entrega de Programa Interno de Protección Civil Recibo de Pago de derechos de conformidad a la Ley de Ingresos Acreditación de quién presenta la documentación. TODA LA DOCUMENTACION DEBERA DE SER ESCANEADA Y A	ALMA	CEN	ADA E	EN UN	
Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil (Vigente) Carta de Corresponsabilidad del consultor acreditado o en su caso de responsable que elaboró el programa interno Elaborar oficio para entrega de Programa Interno de Protección Civil Recibo de Pago de derechos de conformidad a la Ley de Ingresos Acreditación de quién presenta la documentación. TODA LA DOCUMENTACION DEBERA DE SER ESCANEADA Y A	ALMA	ACEN	ADA E	EN UN	

